

Утверждаю:
Директор ГБОУ «СОШ №20 г. Назрань»
Албогачиева Х.Х.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ГБОУ «СОШ №20 г Назрань.»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в ГБОУ «СОШ №20 г. Назрань» (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрен питьевой режим, свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде,

ПОЛНОСТЬЮ ЗАКРЫТЫМИ ИЛИ ЗАКРЫТЫМИ ПОСРЕДСТВОМ ЗАКРЫВАЮЩЕГО ЭЛЕМЕНТА ПОСУДЫ
ПОЛНОСТЬЮ ДЛЯ ЧИСТОЙ ПОСУДЫ, А ТАКЖЕ КОНТЕЙНЕРАМИ ДЛЯ СБОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПОСУДЫ ОДНОРАЗОВОГО ПРИМЕНЕНИЯ.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации *Механической системы бутилированной воды (ГО^А)* и инструкции производителей механических помп, а именно: - бутылка с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления; - емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю; - при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой; - для снижения интенсивности

расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями

2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды)

2.5. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.7. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО^А) и инструкции производителей механических помп, а именно: - бутыл с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления; - емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю; - при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой; - для снижения интенсивности

руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана. - не следует касаться краем стакана и воды в стакане. - при наливке воды учащимися носиком бутылки определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне; - обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку; - для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды; - в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов; - после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая: насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности. - производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца). - при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане. - не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана. - в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне; - обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку; - для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды; - в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов; - после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая: насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности. - производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца). - при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане. - не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана. - в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.