

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДА НАЗРАНЬ"

386101, Республика Ингушетия, Назрань, ЦАО, ул. Б.Ш. Тумгоева 10 тел. +79888020330

Приказ

№ 62

05.04.2024

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Министерства Образования и науки Республики Ингушетия от 03.04.2024 № 194-п «Об организации подготовки общеобразовательных организаций Республики Ингушетия к летнему отдыху в пришкольных лагерях дневного пребывания в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023/24 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения ГБОУ «СОШ № 20 г. Назрань им. Джембулатова З.Р.» «Лагерь с дневным пребыванием детей».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 03.06.2023 по 26.06.2023;
- количество смен – одна, продолжительностью 21 дней;
- планируемое количество детей – 100 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 09:00 до 15:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанным в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – трехразовый

3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» Аушевой Л.М.

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21.04.2023 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с Управлением образования Республики Ингушетия по г. Назрань по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Албогачиева М.Р.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Осканову З.Р.
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря Оздоеву З.Х.

5. Главному бухгалтеру Евлоевой Ф.С. финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет субсидий из республиканского бюджета и средств родительской платы.

6. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 1.

7. Утвердить список работников лагеря согласно приложению № 2.

8. Утвердить список воспитанников лагеря согласно приложению № 3.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Х.Х.Албогачиева

Начальник структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей»

Заместитель директора по АХЧ

Медицинский работник

Секретарь

Главный бухгалтер

Аушева Л.И.

Албогачиев М.Р.

Осканова З.Р.

Оздоева З.Х.

Евлоева Ф.С.